

供应商关系管理系统（SRM）

门户操作手册

目录

一、 系统简介..... 4

二、 版本声明..... 4

三、 最终用户许可协议..... 4

四、 登录门户系统..... 4

 1、 运行环境..... 5

 2、 登录系统说明..... 5

 3、 常见栏位说明..... 5

五、 供应商门户模块功能介绍及操作指导..... 5

 1、 门户首页..... 5

 1.1 待办列表..... 6

 1.2 公告列表..... 6

 1.3 反馈列表..... 8

 2、 查看注册信息..... 9

 2.1 基本信息..... 9

 2.2 详细信息..... 10

 2.3 资质文件..... 10

 2.4 采购类别..... 11

 2.5 企业生产交易场所安全申报..... 12

 3、 计划管理..... 12

3.1 采购预测回复.....	13
3.2 采购预测查看.....	13
4、 订单管理.....	14
4.1 订单回复.....	14
4.2 代管料库存.....	16
4.3 PO 交货情况.....	17
5、 结算管理.....	17
5.1 结算单管理：用于确认、查看、打印结算单.....	18
5.2 发票列表：用于发票上传及状态查询.....	20
5.3 对账单列表.....	23
5.4 付款通知.....	24
6、 认证交互.....	32
7、 绩效交互.....	32
8、 年审交互.....	33
9、 修改信息申请（需重点关注）	33
10、 修改密码.....	35
10.1 修改密码.....	35
10.2 找回密码.....	36
11、物料异常改善管理（新增模块需重点关注）	35
六、 操作书可能变更的情况.....	39

一、系统简介

感谢使用深圳创维数字技术有限公司（下称创维数字）供应商关系管理系统（简称 SRM 系统），该系统是创维数字推出的用于供应商与创维数字的业务往来办公软件。SRM 系统将会导引您完成例如采购预测回复及查看、PO 确认及下载、交货及库存跟踪、结算查询对帐，发票上传及签收跟踪、供方信息注册及变更等工作，让您随时随地都可以通过 SRM 系统与创维进行业务往来，节省您的沟通成本。

二、版本声明

SRM 系统版权属于创维数字。本系统为专业应用软件，允许创维数字的特许供应商在线使用。本系统使用解释权归创维数字。

本程序受版权法和国际版权公约保护，用户未经授权不得擅自盗连或借予他人使用，违者责任自负，并将被追究相应法律责任。

三、最终用户许可协议

许可：本系统版权属于创维数字。本系统为专业应用软件，允许创维数字的特许供应商在线使用。本系统使用解释权归创维数字。

警告：本程序受版权法和国际版权公约保护，用户未经授权不得擅自盗连或借予他人使用，违者责任自负，并将被追究相应法律责任。

许可终止：若您违反本协议的任一条款与条件，创维公司可能随时会终止许可。终止许可之时，您必须立即销毁本系统及文档的所有拷贝，或归还给创维数字。

适用法律：《知识产权保护条例》、《版权、著作权法》、《专利法》，等等。

至此，您已经详细阅读并已理解本协议，并同意严格遵守各条款和条件。

四、登录门户系统

1、运行环境

操作系统版本：Windows2000、WindowsXP 及以上版本。

浏览器版本：谷歌（推荐使用）、IE（版本 11 以上）（或其他主流浏览器）

网络环境：要求具有稳定、安全的网络（例如:ADSL），网络带宽不低于 512K，建议 1M 以上。

2、登录系统说明

2.1 输入创维数字SRM系统网址:<https://srmv.skyworthdigital.com/auth/login> 进入登录界面；

2.2 通知公告：界面中的公告信息，为创维数字发送给用户的某些共享信息，可点击查看明细；

2.3 输入用户“ID”和“密码”后，回车或点击“确定”，即可登录系统。

如果您还没有用户 ID 与密码，请与创维数字供应商管理部（0755-26010478）联系。

（新供应商账号及密码会在生成正式供应商代码之后，邮件通知到系统默认联系人）

3、常见栏位说明

3.1 公司代码：SDT 指数字公司，SME 指汽车智能；

3.2 工厂：7000/7100 为数字公司 SDT 的工厂，7500 为汽车智能 SME 的工厂；

3.3 访问页面上有“高级查询”字样的，单击高级查询，可显示更多搜索条件；

3.4 录入日期时，可用时间控件选择日期，也可手工输入。手工输入日期按以下格式：XXXX.XX.XX
或 XXXX-XX-XX。

五、供应商门户模块功能介绍及操作指导

1、门户首页

首页为待办、公告、反馈功能列表：



1.1 待办列表

登录账号的所有待处理事务均显示在待办列表，“模块类型”表示待处理事务在所属模块的位置，

“待处理记录数”为所属模块需要处理的事务总数，单击事务总数可直达模块事务明细面，例第 3 条：

寻源管理-询价--1，则表示询管理模块下有 1 单报价需处理：



单击“1”即可直达报价明细列表：



报价操作指导请查询本操作中 [6.1 询价管理](#) 中的详细介绍。

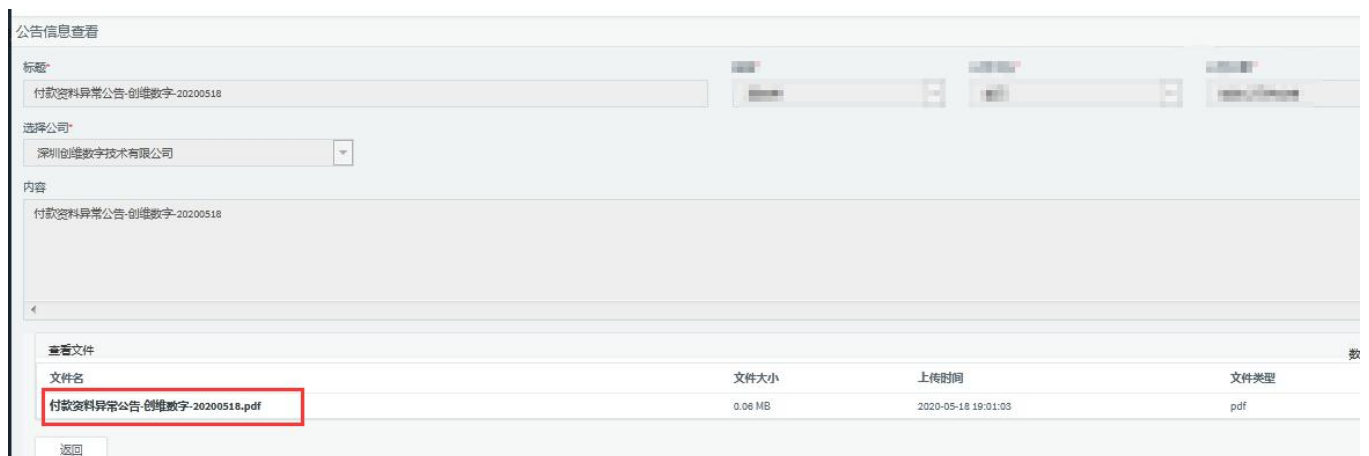
1.2 公告列表

所有的通知公告均在此页面下查看，单击标题即可查看通知公告的详细内容。

其余需要统一通知供应商信息，也会在此发布公告，公告列表如有更新，请各位注意查看。



财务每个月固定时间（一般是每月 13 号和 18 号，节假日顺延）会在此处发布**付款资料异常公告**（如：**付款资料异常公告-创维数字-20200518**），点击公告“标题”可查看详细内容，公告标题以公司主体及发布日期命名，供应商通过寄送发票时间查看对应时间段的异常公告，可快速排查是否存在资料异常。



付款资料异常详细信息以 PDF 文件方式上传，点击“付款资料异常公告-创维数字-20200518.pdf”可下载查阅。附件中已列明“供应商代码”、“货款月份”、“资料异常情况”及“备注”，如存在异常请根据异常情况于 2 个工作日处理完毕，以免影响货款结算。

深圳创维数字技术有限公司			
供应商资料异常公告			
供应商编码	货款月份	资料异常情况	备注
10038	202004	缺少常用料送货S20041600319入库单数量为14000的	
GS020	202004	缺少结算单	
YSX05	202004	缺少结算单	
CS012	202004	未在我司SRM系统上传发票	
2S045	202004	202004缺少采购订单	
KS037	202004	202004缺少采购订单	
GS064	202004	缺少结算单	
TC069	202004	缺少常用料送货单，未将常用料和代管料分开开票，常用料和代管料纸质资料未分开	退回
XS088	202004	标签金额未扣除，开票金额与结算单不一致	
XS016	202004	未在我司SRM系统上传发票	
RS028	201911	未在我司SRM系统上传发票，发票已退回给业务同事	
FS020	202004	未在我司SRM系统上传发票	
HSX02	201910-201911	未在我司SRM系统上传发票，发票未分月开具	退回
JS111	202004	缺少常用料送货S20041000384，S20041500048，S20042000275，S20042000277	
HS057	202004	送货单未放整齐，杂乱无章，下次再出现这种情况会退回	
备注： 1. 资料异常请供应商于2个工作日处理完毕。 2. 除发票复印件以外所有结算资料不得用订书机装订，汽车智能供应商目前不需要提供发票复印件和购销合同。 3. 发票两边虚线需撕去，供应商必须在寄出前在SRM系统上传发票，若因未上传发票导致的异常请供应商上传之后邮件告知我司采购或财务。 4. 请注意异常资料的货款月份。 5. 某种资料如果只少了一部分则会注明缺少的对应单号，如整份都没有则不会注明相应单号。 如：供应商提供了送货单，但是缺少2张的情况会注明相应送货单“串号”，如果整份送货单均未提供则只会提示“缺少送货单”）			

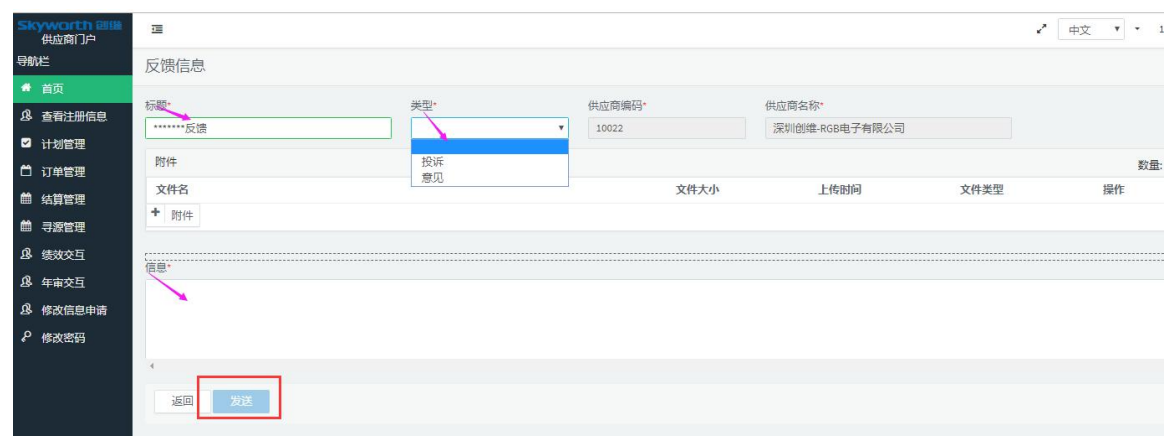
1.3 反馈列表

您对我司有任何意见，均可在此列表下反馈：



单击“提交反馈”录入反馈内容，如下图示，录入标题、选择反馈类型、录入详细情况（支持上传附件），单击“发送”即完成反馈。

反馈类型分为投诉和意见两种，选择投诉，单据会提交给公司领导处理，选择意见则单据提交给供应链负责人处理。

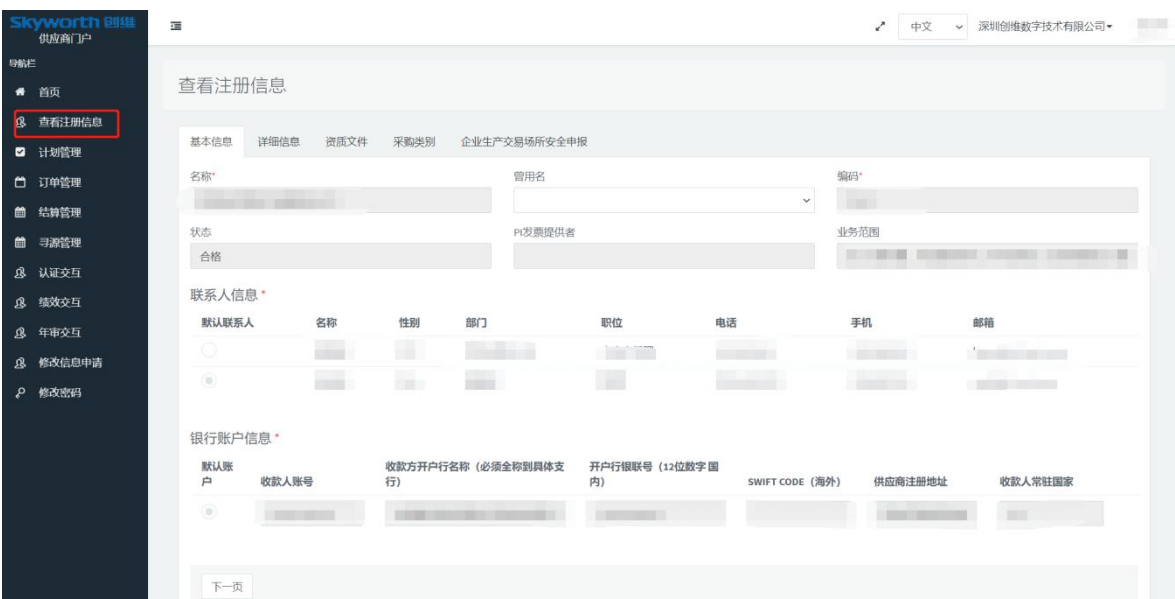


2、查看注册信息

“查看注册信息”仅为查询功能，如要修改请查看本说明书第 10 条“修改信息申请”。注册信息包括基本信息、详细信息、资质文件、采购类别及企业生产交易场所安全申报五个栏位，均为贵司已在创维注册登记的信息。合格的供应商注册信息应满足以下要求：

2.1 基本信息

供应商名称、联系人信息（至少两位）、银行账号信息：



2.2 详细信息

该栏位下所有内容都需要填写，请务必按照实际情况情况填写。

Skyworth 创维

供应商门户

导航栏

首页

查看注册信息

计划管理

订单管理

结算管理

寻源管理

认证交互

绩效交互

年审交互

修改信息申请

修改密码

查看注册信息

基本信息 详细信息 资质文件 采购类别 企业生产交易场所安全申报

企业类型*

生产商品供应商

企业性质*

总机*

邮编*

传真

公司网站

注册地址

西安市

法定代表人姓名

统一社会信用代码*

注册资金 (万元) *

注册币种*

人民币

成立时间*

固定资产

流动资金

国家*

中国

省份

所属行业*

资信等级

厂房面积

城市*

详细地址*

房号*

质检人数

10

工程技术人数

47

管理人数

20

员工人数

53

生产供货产品历史*

去年销售额 (RMB)

前年销售额 (RMB)

盈亏情况

打样周期

交货周期

税码*

付款方式

付款币种*

人民币

公司营业范围

企业简介

企业简介资料

文件名	文件大小	上传时间	文件类型
1_TOLL主要市场电源产品框图v1.0.pdf	5.78 MB	2020-05-28 17:28:00	pdf

近三年主要实施项目及正在实施的项目

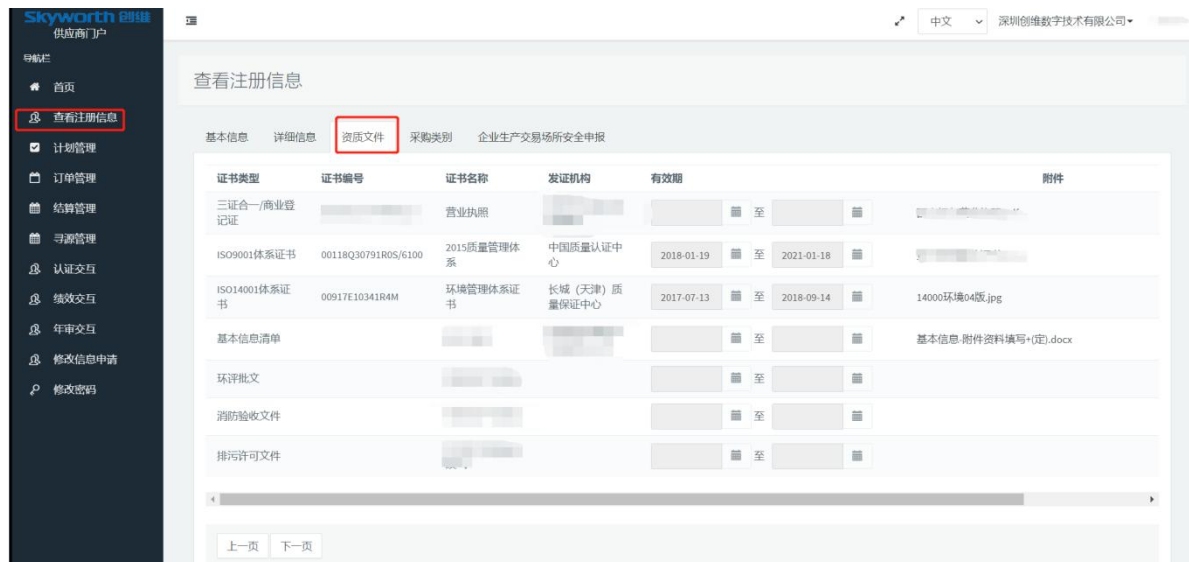
近三年发生的诉讼及仲裁情况

2.3 资质文件

必须提供的资料包括营业执照（或其它可以证明企业主体资格合法的文件）、质量管理（ISO9001）体系证书、环境体系(ISO4001）证书、基本信息-附件资料填写”（下载填写我完后再上传）文

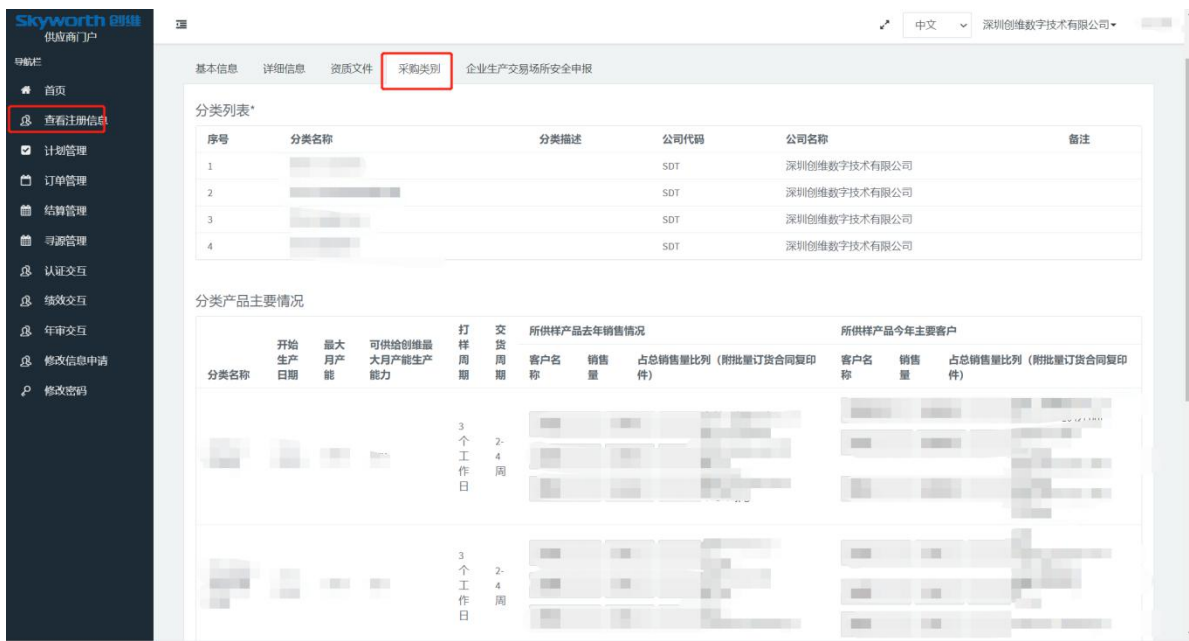
档中要求提供的内容、消防验收文件及环评文件。如贵司为代理，则除了营业执照（或其它可以证明企业主体资格合法的文件），还应该提供原厂的代理证明，其它信息则以原厂的为准提供。

企业类型为生产商即供应商，资质文件模板如下：



2.4 采购类别

显示贵司与创维的合作物料类别。此栏位内容不能自主增减，只能由创维数字发起类别变更。



2.5 企业生产交易场所安全申报

注册时按照显示的选线勾选即可，我司为海关认证企业，供应商需配合填写相关信息。



3、计划管理

“计划管理”用于查询/下载/回复预测数据，正常情况下，预测数据每周更新一次，每期预测数据

时间范围为 14 天+14 周。

3.1 采购预测回复

仅可处理当前周的数据，支持直接在页面录入、修改，也支持整理成文档上传及下载。单击“查询”显示高级查询按钮，按需要选择条件查询。

版本号=年份+周数。例版本号为 201831，则表示 2018 年第 31 周，预测数据显示 14 天+14 周，

如下图：

[illegible]

“需求”为创维上传的预测数据;

“ 回复 ” 为供方回复供应能力情况:

" GAP "为匹配情况。

3.2 采购预测查看

默认显示当前周预测数据，单击查询，录入版本号可查询历史数据。

Skyworth 创维

供应商门户

导航栏

供应商信息

计划管理

采购预测回复

采购预测查看

订单管理

结算管理

修改信息申请

修改密码

采购预测查看

查询

版本号

201832

物料编号

至

搜索

采购预测信息列表

33周

34周 35周 36周 37周 38周 39周 40周 41周 42周 43周 44周 45周 46周 47周 48周 49周 50周 51周 52周

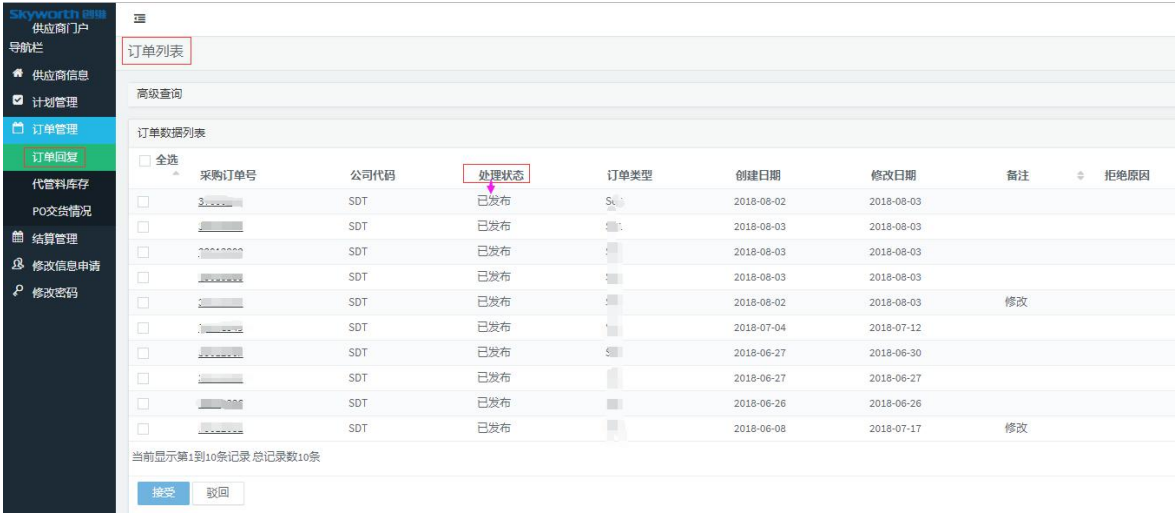
物料编码	物料描述	汇总	一	二	三	四	五	六	日	汇总													
2		08-13	08-14	08-15	08-16	08-17	08-18	08-19		08-20	08-27	09-03	09-10	09-17	09-24	10-01	10-08	10-15	10-22	10-29	11-05	11-12	11-19

4、订单管理

“订单管理”模块下含订单回复、代管料库存、PO 交货情况三个菜单。订单回复主要用于订单查询、确认、下载，代管料库存主要用于查询贵司交至创维仓库已入账但尚未被领用的代管料库存，PO 交货情况主要用于查询采购订单的交货情况。

4.1 订单回复

单击订单回复，订单列表默认显示已发布的订单明细。如下图：



☐	采购订单号	公司代码	处理状态	订单类型	创建日期	修改日期	备注	拒绝原因
☐	20180802	SDT	已发布	Sk	2018-08-02	2018-08-03		
☐	20180803	SDT	已发布	Sk	2018-08-03	2018-08-03		
☐	20180803	SDT	已发布	Sk	2018-08-03	2018-08-03		
☐	20180803	SDT	已发布	Sk	2018-08-03	2018-08-03		
☐	20180802	SDT	已发布	Sk	2018-08-02	2018-08-03	修改	
☐	20180704	SDT	已发布	Sk	2018-07-04	2018-07-12		
☐	20180627	SDT	已发布	Sk	2018-06-27	2018-06-30		
☐	20180627	SDT	已发布	Sk	2018-06-27	2018-06-27		
☐	20180626	SDT	已发布	Sk	2018-06-26	2018-06-26		
☐	20180608	SDT	已发布	Sk	2018-06-08	2018-07-17	修改	

4.1.1 订单确认

订单确认有两种操作方式，批量确认和单个确认。

批量确认：见上一截图：点击“全选”后，根据业务情况确认订单，点击列表下方“接受”、“驳回”按钮对订单状态做批量处理。

单个确认：单击采购订单号进入订单详细页面，在订单物料行项目上回复交期，对订单执行接受、驳回等操作，驳回需要说明原因。点击订单号后订单详细页面如下：

导航栏

供应商信息

计划管理

订单管理

订单回单

代管料库存

PO交货情况

结算管理

修改信息申请

修改密码

订单详情

采购订单编号

公司代码

供应商编码

供应商名称

创建日期

采购凭证类型

订单状态

货币代码

项目资料

交付日期	项目编号	物料编号	物料描述	工厂	项目类别	库存地点	数量	订单单位	退货项目	净价	价格单位
	1	1102		7000	标准	NM70	200	PC			1

接受

驳回

打印

返回

4.1.2 订单打印

“打印”按钮在采购订单详情面中，见上一图示，点击“打印”按钮后，打印页面如下：

Skyworth 创维

深圳创维数字技术有限公司

Shenzhen Skyworth Digital Technology Co., LTD

13-16F, Block A, SKYWORTH Building, Gaoxin

AVE. 1. S. Nanshan District, ShenZhen, China.

Q/SKY-DTV-002

表格编号: SWD/QR-07-004

版本/修订状态: A/1

深圳创维数字技术有限公司

深圳市南山区高新南一道创维大厦A座13-16F

电话: (0755) 26010018

传真: (0755) 26743027

采购计划编号: 33012748

日期: 2018-07-12

交货地点:

深圳创维数字技术有限公司

地址: 深圳市南山区高新南一道创维大厦A座13-16F(仅办公)

电话: (0755) 26010018

传真: (0755) 26743027

深圳创维数字技术有限公司宝安分厂

地址: 深圳宝安区石岩街道塘头工业区创维科技工业园

综合楼二楼

电话: (0755) 29689180

传真: (0755) 29689189

采购订单

T0: 建业科技电子（惠州）有限公司 (JS111)

惠州市大亚湾经济技术开发区 ✓

ATTN:

FAX :0752-5189388

TEL :13829920652

项目	规格型号	数量	除税价	含税价	总额	备注

采购订单处理注意事项：

- (a) 采购订单打印格式为 PDF;
- (b) 对于同一个订单，只能选择接受和拒绝中其一。如果其中某个采购订单在您确认后，下单同事又对订单内容做了修改，则需您重新确认此采购订单;
- (c) 修改日期：订单未做修改时修改日期为创建日期，若 PO 发生修改或删除，则日期为最后一次的修改时间;
- (d) 删除标识列有“ L ”字样的，表示此行数据为删除状态;

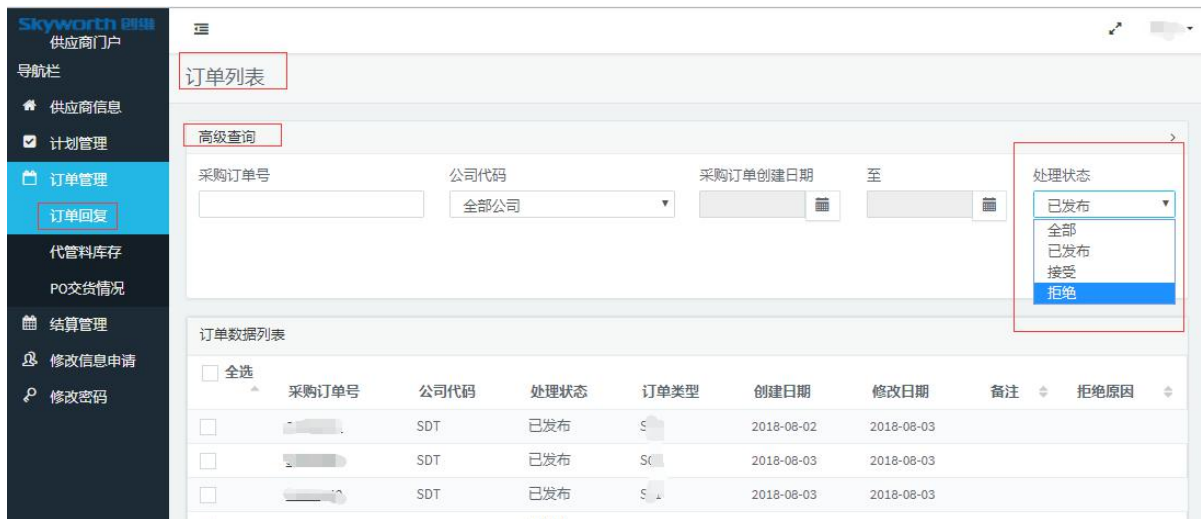
15

(e) 如果 PO 已确认过（接受或拒绝），而后又将整张 PO 删除的情况下，则处理状态重新显示为“已发布”，备注栏为“删除”，订单只能点“接受”且不能打印；

(f) 如果 PO 已确认过（接受或拒绝），而后又将 PO 进行修改（除整个 PO 删除）情况下，则处理状态重新显示为“已发布”，备注栏为“修改”，可再次点击“接受”或“驳回”且能打印。

4.1.3 订单查询

单击订单列表页的“高级查询”，展开更多查询条件，可按需求选择查询条件，点击“搜索”运行查询结果。如下图：



针对上图中的“处理状态”，做以下说明：

(a) 已发布：即新订单下达时或对过去的订单有修改时，在供应商未做任何操作的情况下，订单状态显示为已发布；

(b) 接受：即供应商已点击“接受”的订单，已接受的订单不能再“驳回”；

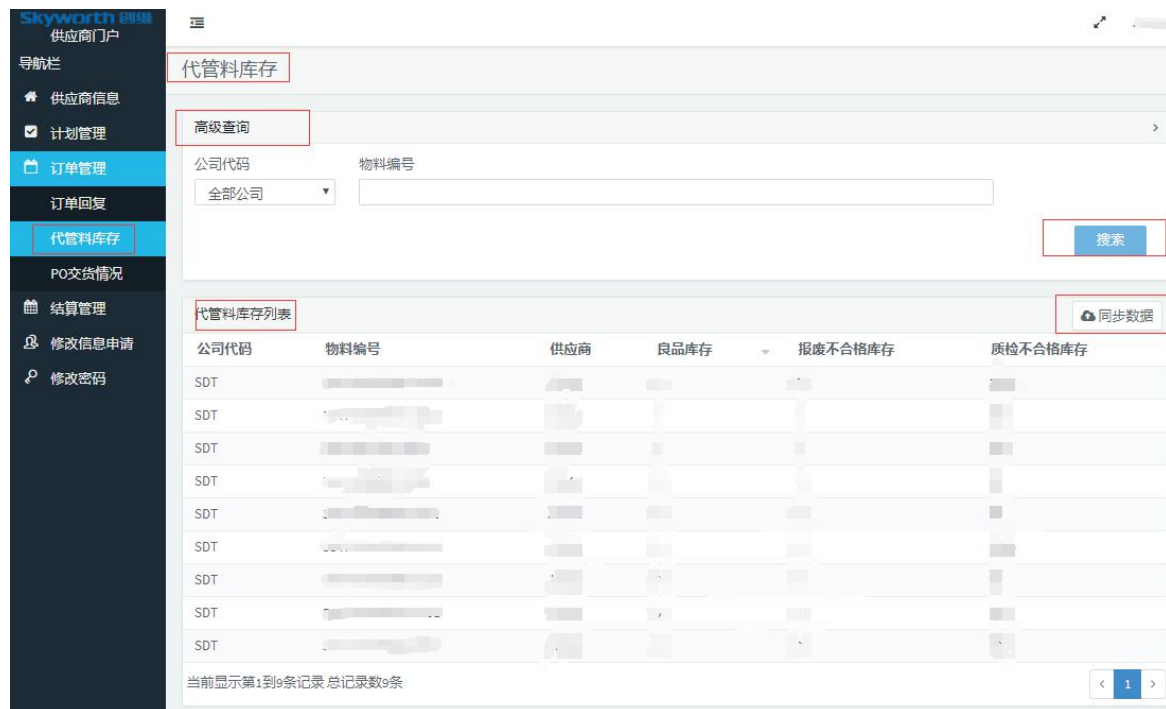
(c) 拒绝：即供应商已操作点击“驳回”的订单，已驳回的订单不能再“接受”；

4.2 代管料库存

显示贵司已交至创维仓储部，但尚未被领用的代管料库存情况。代管料库存页面主要功能按钮包括：

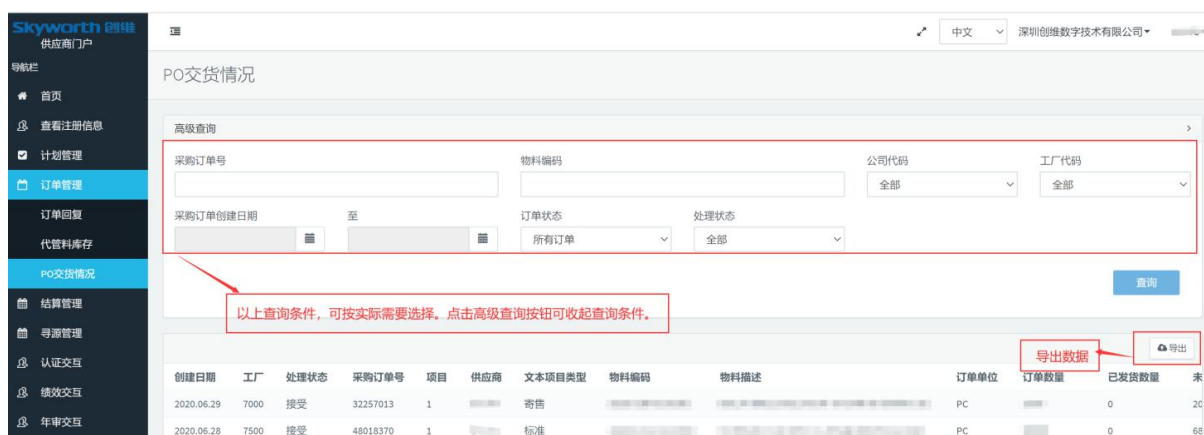
高级查询：点击“高级查询”，显示更多搜索条件，可按公司、物料编号查询；

同步数据：单击“同步数据”，与创维 SAP 数据对接，查询代管料实时库存。



4.3 PO 交货情况

采购订单交货情况查询，默认显示您的所有未清采购订单交货列表。单击“高级查询”显示更多查询条件，可按需求定制搜索。各种“处理状态”含义见 3.1 订单回复中的说明。



5、结算管理

“结算管理”包括四个菜单，分别为结算单、发票管理、对账单列表、付款通知。

5.1 结算单管理：用于确认、查看、打印结算单

5.1.1 结算单查询

点击结算单管理查询结算单明细，单击高级查询可显示更多搜索条件：可按结算单号、公司代码、结算周期、确认状态等条件查询。展示的访问页如下图：



5.1.2 结算单确认

单击“确认”进入“结算单详情”界面：



结算详情界面默认显示结算汇总，点击下图红框处栏位，可查看与描述相对应的清单明细，如结算明细、扣款情况等。

其中“其他费用扣款”包含可从发票中扣减的扣款项，如来料不良宽收扣款，不含购买方不存在销售货物或应税劳务情形的扣款事项，如质量罚款、赔偿金等。

结算单详情

结算单号: [输入框] 公司代码: [输入框] 结算周期: 201807 确认人: [输入框]

确认时间: [输入框] 确认状态: 未确认 确认意见: [输入框]

汇总: [输入框] 结算单 (7000) [输入框] 其他费用扣款 [输入框]

类型	工厂代码	金额
结算单	[输入框]	[输入框]
其他扣款		0.00
合计		[输入框]

确认意见: [输入框]

[确认] [返回]

核对明细，确认无误后点击“确认”按钮确认结算单。确认后，该结算单状态变为“接受”状态：

结算单列表

高级查询

结算单号	结算周期	是否确认	含税总金额	结算日期	操作
SDT20180200004	201802	接受	304456.99	2018-03-21	确认

当前显示第1到1条记录 总记录数1条

5.1.3 结算单打印

单击需要打印的“结算单号”，进入“结算单详情”界面：

结算单列表

高级查询

结算单号	结算周期	是否确认	含税总金额	结算日期	操作
SDT20180200004	201802	接受	304456.99	2018-03-21	确认

当前显示第1到1条记录 总记录数1条

单击“打印”按钮，打印结算单和结算明细表：

结算单号

公司代码

结算周期

确认人

SOT20180200004

SOT

201802

TC069

确认时间

确认状态

确认意见

2018-03-22

接受

汇总

代管料结算单（7000）

代管料结算单（7100）

其他费用扣款

类型	工厂代码	金额
代管料结算单	7000	106,132.14
代管料结算单	7100	198,324.85
其他扣款		0.00
合计		304,456.99

打印

返回

下图是正确的结算单格式：

深圳创维数字技术有限公司

结算单

供应商：

确认人：

结算单生成时间：

常用料结算单

序号	物料编码	物料描述	收货单号	类别	记账日期	PO 号	工厂	数量	单位	含税单价	含税金额
1					25						
小计：											

供应商签字：

采购方签字：

印章：

印章：

深圳创维数字技术有限公司

来货 待验作实

经手人：

年 月 日

5.2 发票列表：用于发票上传及状态查询

5.2.1 新增发票上传

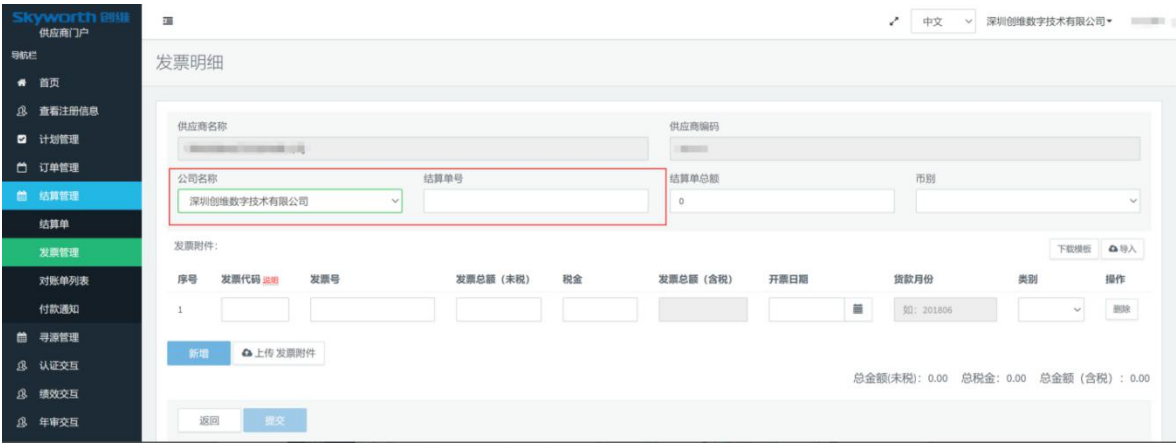
供应商每月向创维提供结算资料前，均需在 SRM 系统上传发票明细及发票联扫描件。待创维收到

结算资料，核对没有问题后，从 SRM 系统确认签收。供应商可在系统中查询发票签收情况。

点击 “+发票” 按钮，进入 “添加发票” 界面：



选择 “公司名称”、已开发票对应的 “结算单号”，系统会自动带出结算单号对应的 “结算单总额” 和 “币种” 信息：



添加发票清单信息有两种方法，手工录入和模板批量导入：

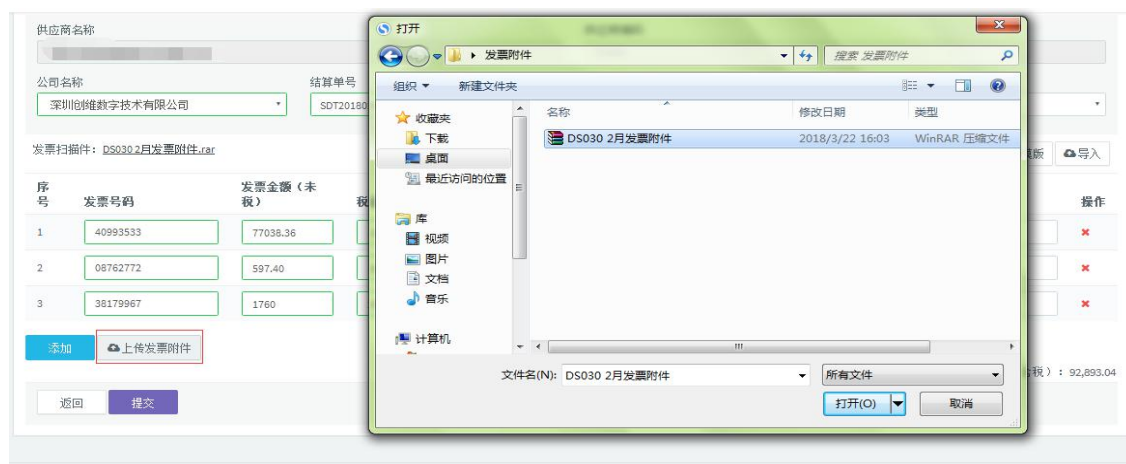
(a) 手工录入：手工录入发票代码（发票左上角号码）、发票号码（发票右上角号码）、发票金额（未税）、税金、开票日期、货款月份、备注（代管料或常用料）等信息。一个结算单号对应多张发票，点击 “添加” 按钮，可上传多张发票信息：

(b) 模板批量上传：点击“下载模板”按钮，在模板中填入相关信息保存后。击右边的“导入”

按钮，导入发票信息文本：

发票信息导入完成后，点击“上传发票附件”按钮，选择要上传的发票附件，确定后点击“打开”

按钮。将所开发票的发票联扫描件扫描在一个 PDF 文件中（附件只能上传一份，如不能扫成一份文件可选择上传压缩包）。文件命名为“供应商代码+货款年月（如 A 供应商 2018 年 2 月份货款的发票则写命名为 A201802）”：



发票信息和发票附件上传完成后，点击提交按钮，系统会自动将发票信息提交到创维财务部门进行审核签收。

当月结算资料存在异常未处理的发票财务不会签收，如发票在 23 号之后还未签收可再次通过结算资料异常公告检查是否存在相关异常未处理。（资料异常公告详见操作手册 1.2）

5.2.2 发票签收状态查询

点击“高级查询”按钮，按需要选择签收状态、提交日期等查询条件，点击“搜索”查询发票签收状态，可查看到我司签收日期：

签收单列表

高级查询

签收状态 提交日期 至

搜索

签收单数据列表

序号	金额合计 (含税)	提交日期	签收状态	签收日期	签收人	备注	操作
1	1029454.14	2018-03-22	未签收				明细

当前显示第1到1条记录 总记录数1条

1

+ 发票

5.3 对账单列表

点击“对账单列表”可查询系统发布对账数据，对账单数据根据供应商开票后单击“高级查询”可

显示更多搜索条件：可按结算单号、公司代码、确认状态、期间等条件查询。



点开需要对账的对账单查看明细数据，如存在差异请优先检查是否有扣款金额，确认无误后点击“确认”完成对账。



确认后对账单状态显示为完成，点击“查看”可查看对账单。

5.4 付款通知

供应商可以在付款通知模块通过筛选“公司”和“月份”查看每月付款情况，目前系统只导入部分供应商付款通知数据。

创维SRM

首页

查看注册信息

计划管理

计划管理(新)

订单管理

结算管理

结算单

发票管理

对账单列表

付款通知

寻源管理

认证交互

绩效交互

付款通知列表

高级查询

公司

全部

月份

搜索

付款通知列表

搜索:

公司代码	供应商编码	供应商名称	总金额	扣款总金额	付款总金额	月份	备注
没有匹配搜索条件的数据							

没有结果数据

<>到第页确认

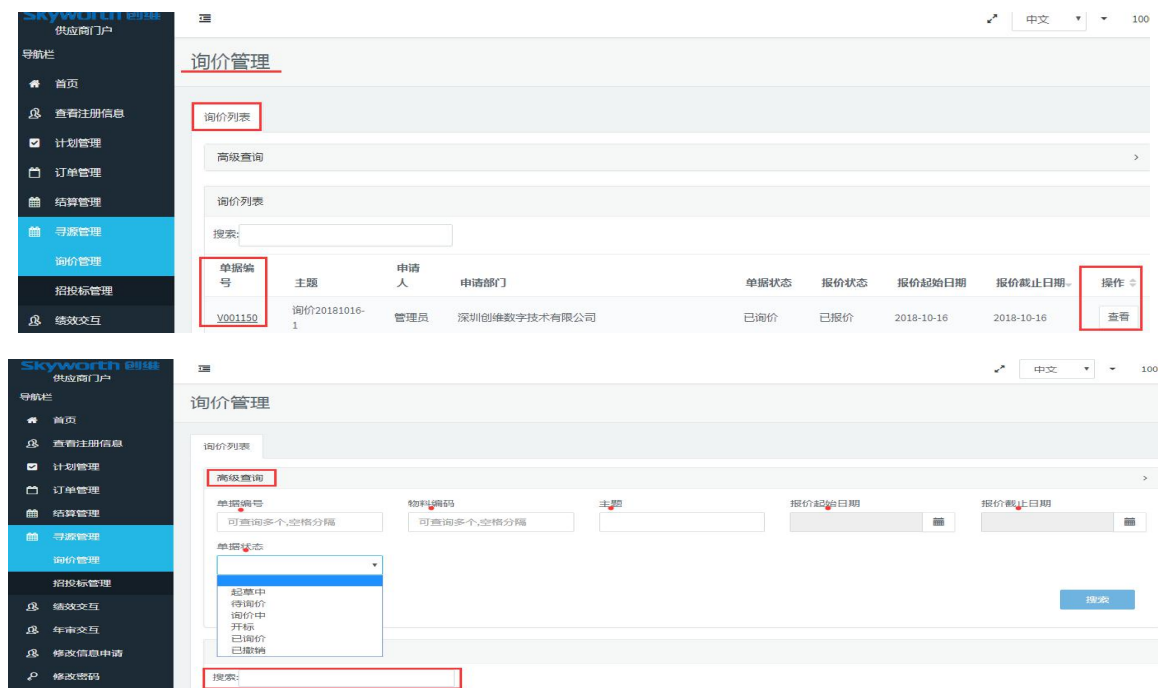
6.寻源管理

寻源管理包括两个菜单：询价管理、招投标管理。

6.1 询价管理：显示采购发起的询价清单，供应商在此页面查询、回复采购询价。

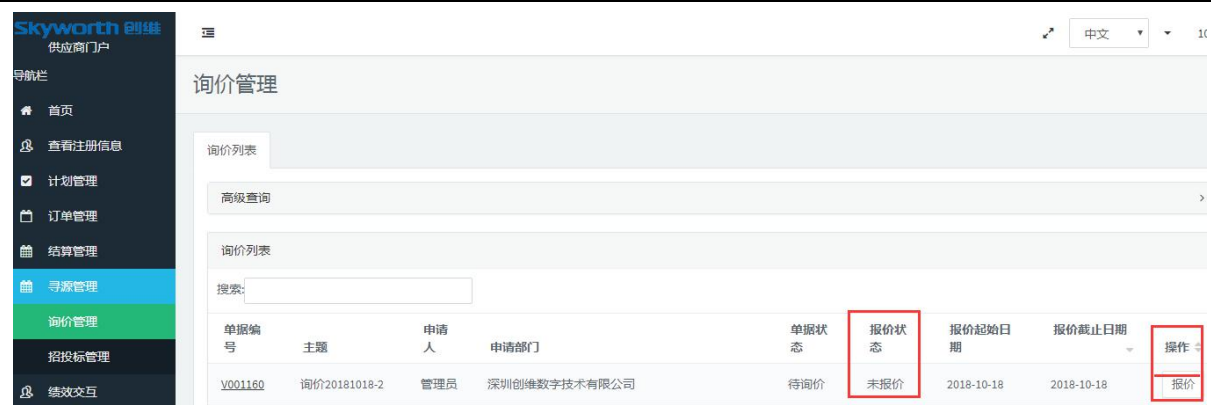
6.1.1 询价查询

如下图红框内容示，“询价列表”中包括了收到的所有来自创维的询价清单。点击“单据编号”可以查看询价详细；“操作”列按钮标识分为查看、报价两种，采购询价截止前，供应商不限次数报价，截止后仅可查看；单击“高级查询”可展开更多查询条件：单据编号、物料编码、主题、报价日期、单据状态，清单可根据选择的查询条件显示。



6.1.2 询价报价

如下图示，收到采购新的询价时，“操作”列显示的按钮名为“报价”，“报价状态”为“未报价”：



单击“报价”进入报价信息详细页面，**页面主要栏位使用说明：**

- (a) 所有标记红色*号的栏位为必填项，有下拉框的栏位，录入内容需与下拉选择的内容一致；
- (b) “报价截止日期”为报价最后期限，截止后报价资格终止；
- (c) “导出内容”按钮为下载报价明细，“导入结果”为上传整理后的报价明细，不可导入报价单或其它附件；
- (d) “L/T（天数）”列只能录入数字，不支持文字或其它说明；
- (e) “含税价”及“未税价”录入其中一项即可，系统会根据你所选择的税率自动计算另一项金额；
- (f) “采购单位”即为采购订单交货单位，如与报价明细中的“计量单位”不一致，可在报价明细的备注列写明换算关系，也可与采购沟通，由采购直接处理。



录入报价内容后保存，或直接提交：

Skyworth SRM
供应商门户

导航栏

- 首页
- 查看注册信息
- 计划管理
- 订单管理
- 结算管理
- 寻源管理
- 报价管理
- 招投标管理
- 绩效交互
- 年审交互
- 修改信息申请
- 修改密码

报价起始日期
2018-10-18

报价截止日期
2018-10-18

联系方式

联系人
管理员

联系人电话
123123213

联系人邮箱
admin@linkchain.com

联系人传真号

联系人地址

询价内容 提示:含税价和未税价以及L/T(天数)必须输入大于0

导出内容 导入结果

描述	需求数量预测	采购类别	价格单位	计量单位	厂家型号	币别	开票税率	含税价	未税价	采购单位	L/T(天数)
FRON P.C.BOARD 0"22"L6MM PT6964	30000000	标准	1	PC	PT6964	人民币	16% 进	5.00	4.31	PC	15

附件列表

附件	文件名	文件大小	上传时间	备注	操作
----	-----	------	------	----	----

保存 提交 返回

提交后，询价列表中，“报价状态”变更为已报价，报价截止日期前，“操作”按钮会一直显示为报价，可多次报价，直到到达报价截止日期，采购开标后，报价变更为查询。此单业务结束。

Skyworth SRM
供应商门户

导航栏

- 首页
- 查看注册信息
- 计划管理
- 订单管理
- 结算管理
- 寻源管理
- 报价管理
- 招投标管理

询价管理

询价列表

高级查询

询价列表

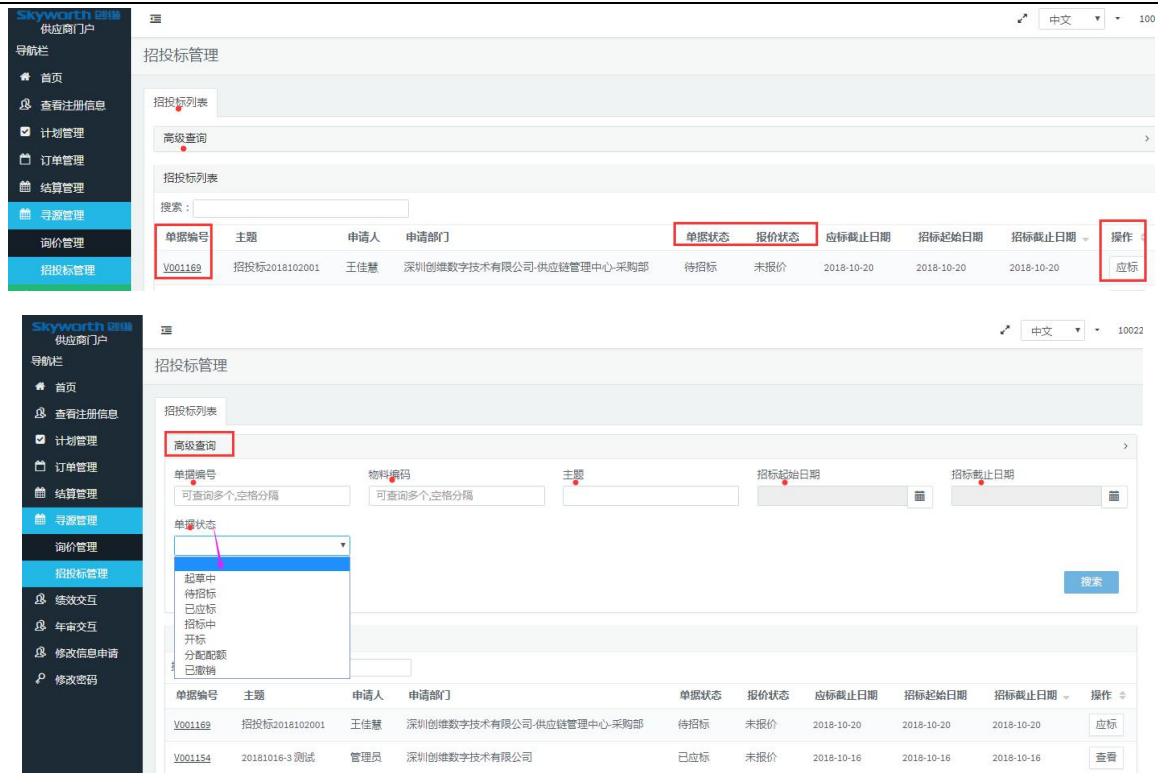
搜索:

单据编号	主题	申请人	申请部门	单据状态	报价状态	报价起始日期	报价截止日期	操作
V001160	询价20181018-2	管理员	深圳创维数字技术有限公司	询价中	已报价	2018-10-18	2018-10-18	报价

6.2 招投标管理：用于查询、回复招投标业务。

6.2.1 招投标查询

如下图红框内容示，“招投标列表”中包括了收到的所有来自创维的招投标清单。点击“单据编号”可以查看询价详细；“操作”列按钮标识分为查看、应标、报价三种，招投标截止前，供应商不限次数报价，截止后仅可查看；单击“高级查询”可展开更多查询条件：单据编号、物料编码、主题、报价日期、单据状态，清单可根据选择的查询条件显示。



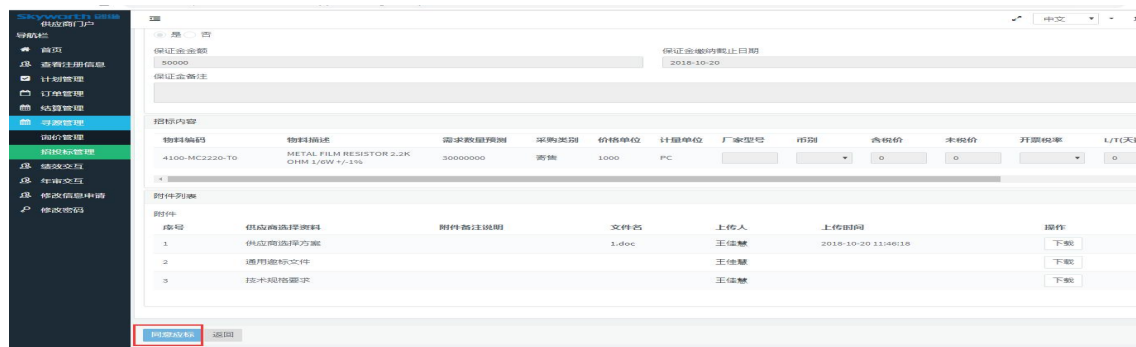
6.2.2 招投标回复

注：招投标操作中有**两点需要特别注意**：一、必须要先应标才能进行投标；二、投标页面中报价与保证金&招标文件是分开提交的，即报价提交后，需再进入投标页面提交一次保证金&招标文件，这两次提交缺一不可，必须都成功提交，报价才能生效。报价与保证金&招标文件的提交不分先后。

招投标详细操作如下图示，收到新的招投标需求时，“操作”列显示的按钮名为“应标”、“单据状态”为“待招标”、“报价状态”为未报价：



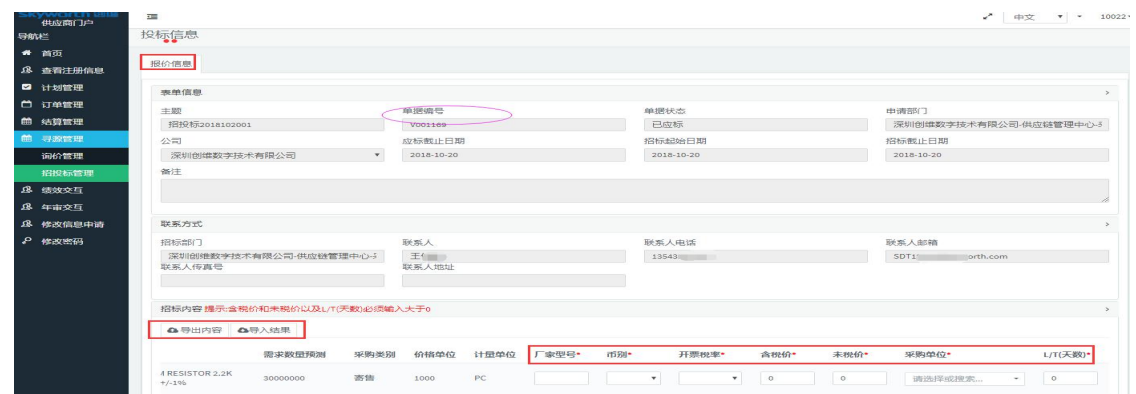
单击“应标”按钮进入招投标明细页面，无问题后点击“同意应标”提交：



点击同意应标后，页面返回到招投标列表，单据状态变为已应标，“操作”列状态由“应标”改变为“投标”：



再次单击“投标”，进入招投标报价信息详细页面：



页面主要栏位使用说明：

- (g) 所有标记红色*号的栏位为必填项，有下拉框的栏位，录入内容需与下拉选择的内容一致；
- (h) “报价截止日期”为报价最后期限，截止后报价资格终止；
- (i) “导出内容”按钮为下载报价明细，“导入结果”为上传整理后的报价明细，不可导入报价单或其它附件；
- (j) “L/T（天数）”列只能录入数字，不支持文字或其它说明；

- (k) “含税价”及“未税价”录入其中一项即可，系统会根据你所选择的税率自动计算另一项金额；
- (l) “采购单位”即为采购订单交货单位，如与报价明细中的“计量单位”不一致，可在报价明细的备注列写明换算关系，也可与采购沟通，由采购直接处理。

报价信息

表单信息

主题	询价20181018-2	单据编号	V001160	单据状态	待询价	申请部门	深圳创维数字技术有限公司
报价起始日期	2018-10-18	报价截止日期	2018-10-18				

联系方式

联系人	联系人电话	联系人邮箱	联系人传真号	联系人地址
管理员	123123213	admin@linkchain.com		

询价内容 提示:含税价和未税价以及L/T(天数)必须输入大于0

导出内容 导入结果

描述	需求数量预测	采购类别	价格单位	计量单位	厂家型号*	币别*	开票税率*	含税价*	未税价*	采购单位*	L/T(天数)*
ITROL P.C.BOARD 30*22*1.6MM PT6964	30000000	标准	1	PC				0	0	请选择或搜索...	0

录入报价内容后保存，或直接提交：

招标内容 提示:含税价和未税价以及L/T(天数)必须输入大于0

导出内容 导入结果

物料描述	需求数量预测	采购类别	价格单位	计量单位	厂家型号*	币别*	开票税率*	含税价*	未税价*	采购单位*
-TO METAL FILM RESISTOR 2.2K OHM 1/6W +/-1%	30000000	零物	1000	PC	1/6W +/-	人民币	16% 进	15	12.93	PC

附件列表

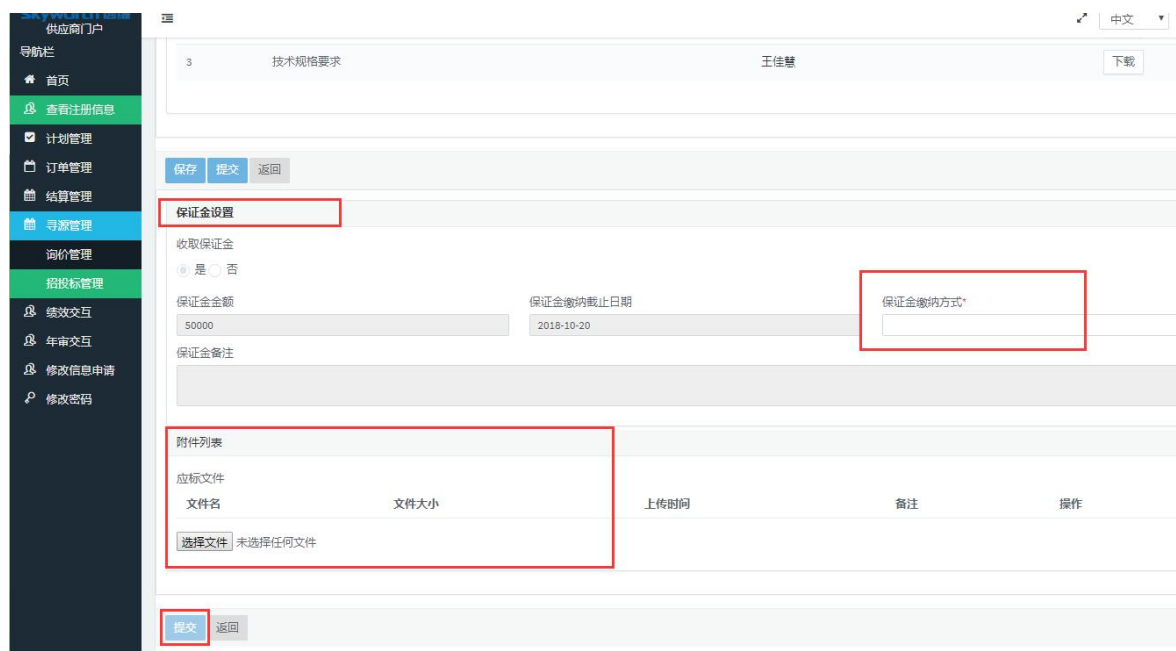
序号	供应商选择资料	附件备注说明	文件名	上传人	上传时间	操作
1	供应商选择方案		1.doc		2018-10-20 11:46:18	下载
2	通用惠标文件					下载
3	技术规范要求					下载

保存 提交 返回

提交后，招投标列表中，“报价状态”变更为已报价，投标截止日期前，“操作”按钮会一直显示为投标，可多次投标报价，直到到达投标截止日期，采购开标后，投标将变更为查询。

高级查询										
招投标列表										
搜索:										
单据编号	主题	申请人	申请部门	单据状态	报价状态	应标截止日期	招标起始日期	招标截止日期	操作	
V001160	招投标2018102001	王佳慧	深圳创维数字技术有限公司-供应链管理-采购部	招标中	已报价	2018-10-20	2018-10-20	2018-10-20	投标	
V001164	20181018-3 询价	管理员	深圳创维数字技术有限公司	已询价	未报价	2018-10-18	2018-10-18	2018-10-18	查看	

报价提交成功，再次单击“投标”，进入招投标详细页面处理保证金&投标文件，选择保证金缴纳方式，上传投标文件附件，提交即可完成：



招标截止日期到达前，可不限次重复投标，到达截止日期开标后，操作列按钮变为查询，单据状态变更为已开标，该单业务完成，不可再操作。



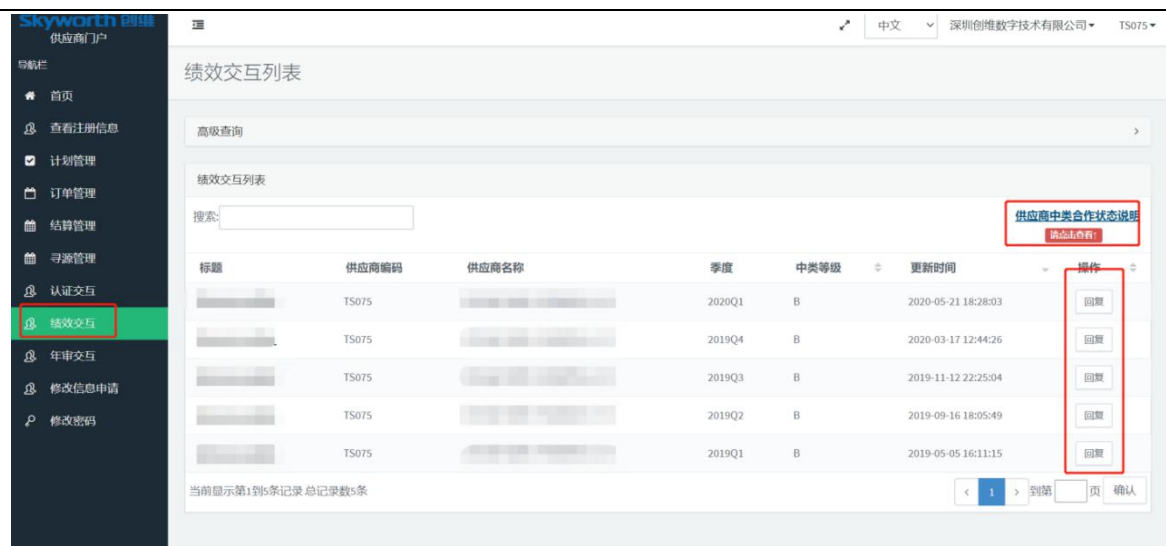
单据编号	主题	申请人	申请部门	单据状态	报价状态	应标截止日期	招标起始日期	招标截止日期	操作
V001169	招投标2018102001	王佳慧	深圳创维数字技术有限公司-供应链管理中心-采购部	招标中	已报价	2018-10-20	2018-10-20	2018-10-20	投标

6、认证交互

主要为新供应商导入时，现场审核问题点整改的沟通及证据记录。

7、绩效交互

合格供应商每个季度更新一次绩效等级，每个季度发布新绩效时会邮件通知。中类等级说明可点击“供应商中类合作状态说明”按键查看。收到最新发布的中类等级通知后，如贵司有中类合作等级为 C 的，必须点击回复按键，一周内务必回复整改报告。



8、年审交互

创维数字针对高风险及绩效异常供应商，会不定期发起年度审核，审核报告会上上传至此处，供应商需根据审核报告，一周内回复整改报告，双方针对问题点可在此处进行沟通，并保存证据。

9、修改信息申请（需重点关注）

系统信息如有变动需进入此菜单栏，提交修改信息申请。

修改注册信息含四个栏位：基本信息、详细信息、资质文件、采购类别及企业生产交易场所安全申报。除公司名称及代码、付款条件、企业类型、采购类别以外，供应商均可在此提交修改信息申请。不能修改的内容，只能由创维数字内部发起修改申请，请联系创维数字对应采购或者供应商管理部处理。

资质文件页需要上传的资料与企业类型（贵司的企业类型可在信息查询详细信息页查询）有关，主要分为以下三个类别：

1) 货物代理商，需要上传的资质文件如下：

资质文件						
☐ 全选	排序	证书类型	证书名称	是否必须上传	有效期必填	附件
☐	①②	三证合一/商业登记证		☒ 是 ☐ 必要时	☐ 是 ☒ 否	
☐	①②	代理权限证明		☒ 是 ☐ 必要时	☐ 是 ☒ 否	

2) 货物制造商（非芯片类），需要上传的资质文件如下：

资质文件						
☒ 全选	排序	证书类型	证书名称	是否必须上传	有效期必填	附件
☒	↑ ↓	三证合一/商业登记证		☒ 是 ☐ 必要时	☐ 是 ☒ 否	
☒	↑ ↓	ISO9001体系证书		☒ 是 ☐ 必要时	☒ 是 ☐ 否	
☒	↑ ↓	ISO14001体系证书		☒ 是 ☐ 必要时	☒ 是 ☐ 否	
☒	↑ ↓	基本信息清单		☒ 是 ☐ 必要时	☐ 是 ☒ 否	基本信息清单.docx
☒	↑ ↓	代理权限证明		☒ 是 ☐ 必要时	☐ 是 ☒ 否	
☒	↑ ↓	消防验收文件		☒ 是 ☐ 必要时	☐ 是 ☒ 否	
☒	↑ ↓	环评批文		☒ 是 ☐ 必要时	☐ 是 ☒ 否	
☒	↑ ↓	排污许可文件	如涉及需上传	☐ 是 ☒ 必要时	☐ 是 ☒ 否	

+ 文件 保存

3) 货物制造商（芯片类），需要上传的资质文件如下：

资质文件						
☒ 全选	排序	证书类型	证书名称	是否必须上传	有效期必填	附件
☒	↑ ↓	三证合一/商业登记证		☒ 是 ☐ 必要时	☐ 是 ☒ 否	
☒	↑ ↓	ISO9001体系证书		☒ 是 ☐ 必要时	☒ 是 ☐ 否	
☒	↑ ↓	ISO14001体系证书		☒ 是 ☐ 必要时	☒ 是 ☐ 否	
☒	↑ ↓	基本信息清单		☒ 是 ☐ 必要时	☐ 是 ☒ 否	基本信息清单.docx
☒	↑ ↓	代理权限证明		☒ 是 ☐ 必要时	☒ 是 ☐ 否	

+ 文件 保存

4) 生产商即供应商，需要上传的资质文件如下：

资质文件						
☒ 全选	排序	证书类型	证书名称	是否必须上传	有效期必填	附件
☒	↑ ↓	三证合一/商业登记证		☒ 是 ☐ 必要时	☐ 是 ☒ 否	
☒	↑ ↓	ISO9001体系证书		☒ 是 ☐ 必要时	☒ 是 ☐ 否	
☒	↑ ↓	ISO14001体系证书		☒ 是 ☐ 必要时	☒ 是 ☐ 否	
☒	↑ ↓	基本信息清单		☒ 是 ☐ 必要时	☐ 是 ☒ 否	基本信息清单.docx
☒	↑ ↓	消防验收文件		☒ 是 ☐ 必要时	☐ 是 ☒ 否	
☒	↑ ↓	环评批文		☒ 是 ☐ 必要时	☐ 是 ☒ 否	
☒	↑ ↓	排污许可文件	如涉及需上传	☐ 是 ☒ 必要时	☐ 是 ☒ 否	

+ 文件 保存

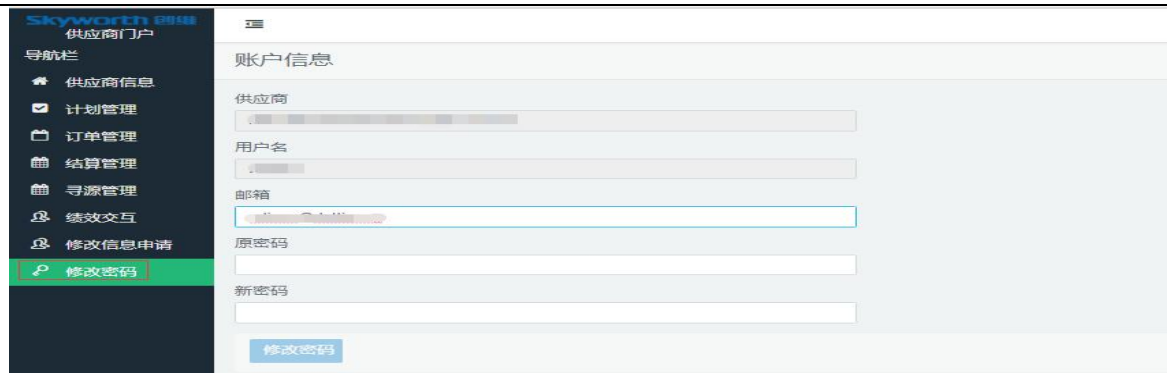
针对修改信息申请有几点需特别注意：

- 1) 系统信息修改后，请务必先**点击保存**按键，保存已修改内容。待所有内容全部修改并保存后，务必点击“提交”按键，**必须点击“提交”按键后，才算完成“修改信息申请”提交**。如只是保存，创维数字这边是看不到的，也无法审批，正式资料也不会更新。
- 2) 如遇到“提交”按键为灰色，无法点击，原因为**必填项没有填写**，请耐心等待检查。
- 3) **修改备注**是指本次修改了什么内容，请按照实际情况列明后，再提交。
- 4) 银行账号请务必仔细检查，尽量详细，开户行及地址必须写到最具体。
- 5) 供应商联系人如有变更，请务必及时登录系统更新，**尤其是默认联系人，系统所有的通知邮件都是直接发给默认联系人**，如不及时更改，可能耽误接单、付款等业务。

10、修改密码

10.1 修改密码

登录状态录入原密码、新密码后点击“修改密码”完成变更：



10.2 找回密码

忘记密码无法登录时，可使用找回密码功能。使用找回功能时需要录入在我司注册的供应商名称及

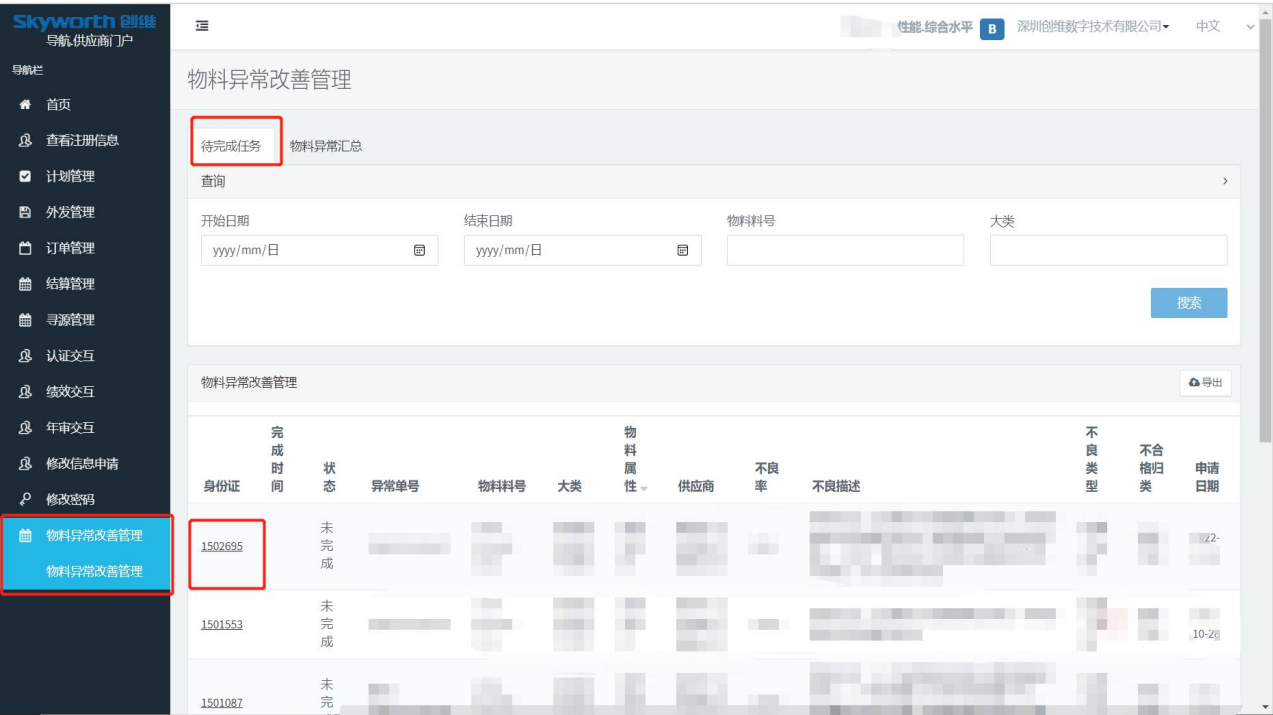
注册信息中**默认的联系邮箱**才能成功找回，找回的密码会发送至系统**默认联系邮箱**。



11、物料异常改善管理（新增模块）

11.1 物料异常改善管理

为了增加来料问题有效闭环率，以及提升闭环的时效性，来料不合格改善流程新增了供应商 SRM 物料异常改善管理模块。所有物料来料不良，在 SQE 判定为供应商责任之后，流程节点都会同步到供应商 SRM 系统（非供应商责任则不会进入到供应商 SRM 系统）。供应商需要尽快登入 SRM 系统点击不良信息进去上传 8D 报告，流程节点才会流向下一个节点（SQE 审核报告），各对应 SQE 对供应商上传的报告进行审核，审核通过以后进入下一个节点，直到问题有效闭环。另外 SQE 审核报告不通过则会重新打回，供应商需要重新更改后上传。



11.2 上传改善报告

点击待完成任务，点击 ID 编号进入上传报告页面，点击“请在此处上传文件”上传 8D 报告并提交。

Skyworth 创维

供应商门户

导航栏

首页

查看注册信息

计划管理

外发管理

订单管理

结算管理

寻源管理

认证交互

绩效交互

年审交互

修改信息申请

修改密码

物料异常改善管理

物料异常改善管理

不良类型: 不合格归类:

配料编号:

不良描述:

附件:

SQE责任判断

供应商责任: 是 责任说明:

供应商改善报告上传

附件上传: 请在此处上传文件

审批信息

仅能填写200个字!

序号	处理步骤	签名	操作	日期	备注
1	开始	王旺玲	提交	2022-10-31 16:20:21	
2	SQE责任判定	黄佳乐	提交	2022-10-31 17:30:36	

提交 返回

上传完报告以后，相关流程会到物料异常汇总，但是注意不代表这个异常已经结案，创维 SQE 审批报告不通过会打回来需要供应商重新修改提交。

Skyworth 创维

供应商门户

导航栏

首页

查看注册信息

计划管理

外发管理

订单管理

结算管理

寻源管理

认证交互

绩效交互

年审交互

修改信息申请

修改密码

物料异常改善管理

物料异常改善管理

物料异常改善管理

待完成任务 物料异常汇总

查询

开始日期 结束日期 供应商 物料料号

yyyy/mm/日 yyyy/mm/日

大类 状态

搜索

物料异常改善管理

导出

ID	完成日期	状态	异常单号	物料料号	主责	供应商	不良率	不良描述	不良类型	不合格归类	申请日期
1505321		未完成									
1504878		未完成									
1502095		未完成									
1501553		未完成									
1501087		未完成									
1495166	2022-11-07	已完成									
1496166		未完成									
1481789		未完成									

六、操作书可能变更的情况

- 1、上线新模块；
- 2、已上线模块的功能的变更、优化；
- 3、系统版本更新导致的操作变更。